

Bình Dương, ngày 31 tháng 1 năm 2021

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 5
(Từ ngày 01/02 – 07/02/2021)

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	CB THAM DỰ
Thứ hai, ngày 01/2/2021				
8 giờ 00	Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Điệp dự họp chi bộ Hành chính 1	Toàn thể đảng viên chi bộ Hành chính 1	PH2	Đảng viên
8 giờ 30	Phòng Đảm bảo chất lượng tổ chức hướng dẫn rà soát số liệu khảo sát phục vụ đánh giá ngoài CTĐT Ngôn ngữ Trung Quốc theo tiêu chuẩn Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Các giảng viên phụ trách các phiếu khảo sát của chương trình Ngôn ngữ Trung Quốc; - Đại diện các phòng/ trung tâm: Đảm bảo chất lượng, Công tác sinh viên, Khoa học, Tổ chức, Đào tạo Đại học, Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp	Phòng Scan MC	Cô Vinh
Thứ ba, ngày 02/2/2021				
8 giờ 30	Phòng Đảm bảo chất lượng tổ chức hướng dẫn rà soát số liệu khảo sát phục vụ đánh giá ngoài CTĐT Ngôn ngữ Trung Quốc theo tiêu chuẩn Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Các giảng viên phụ trách các phiếu khảo sát của chương trình Quản lý nhà nước; - Đại diện các phòng/ trung tâm: Đảm bảo chất lượng, Công tác sinh viên, Khoa học, Tổ chức, Đào tạo Đại học, Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp	Phòng Scan MC	Cô Vinh
Thứ tư, ngày 03/2/2021				
9 giờ 00	Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Điệp làm việc với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát	Lãnh đạo các đơn vị: Trung tâm Tuyển sinh, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Kế toán Quý thầy, cô có mặt tại cổng 1 lúc 08 giờ 10 để xe Trường đưa đi	Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát	Cô Vinh
Thứ năm, ngày 04/2/2021				
8 giờ 30	Hiệu trưởng chủ trì họp xét tốt nghiệp đợt tháng 12/2020	Theo Quyết định số 260/QĐ-ĐHTDM ngày 29/01/2021 của Trường Đại học Thủ Dầu Một	PH3	Cô Út Thầy Nam Thầy Duy
Thứ sáu, ngày 05/2/2021				

Thứ bảy, ngày 06/2/2021				
Sáng	Trực TX			T.Phương
Chiều	Trực TX			T.Phương
Chủ nhật, ngày 07/2/2021				
Sáng	Trực TX			Cô Nhi
Chiều	Trực TX			Cô Nhi

LẬP BIỂU
Nguyễn Thị Nhi